

Procès-verbal de décharge et de prise en charge
des archives communautaires de

M(me)

(nom, prénoms, profession et domicile)

Président(e) sortant(e),

et

M(me)

(nom, prénoms, profession et domicile)

élu(e) président(e) lors de la séance du conseil délibérant en date du

ont procédé aujourd'hui à la remise des archives de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) et ont constaté l'existence des documents mentionnés sur le récolement joint en annexe (..... feuilles).

Les lacunes constatées y ont également été signalées ainsi que les documents sortis temporairement de l'EPCI (restauration, reliure, exposition...).

Fait en trois exemplaires originaux (dont un sera envoyé aux Archives départementales de la Guadeloupe),

Le, à

Le/la président(e) sortant(e),
(signature)

Le/la président(e) élu(e),
(signature)