Date

Adresse

A l’attention du responsable du service des archives privées

**Objet**: lettre d’intention de don

Madame,

Je soussigné, M. ou Mme XXX,

Propriétaire des archives dont la description sommaire suit :

XXX XXX,

Souhaite en faire don au Conseil départemental de la Guadeloupe, pour être conservées aux Archives départementales.

Dans l’attente, je vous prie d’agréer, Madame, l’expression de mes sincères salutations.

Signature