

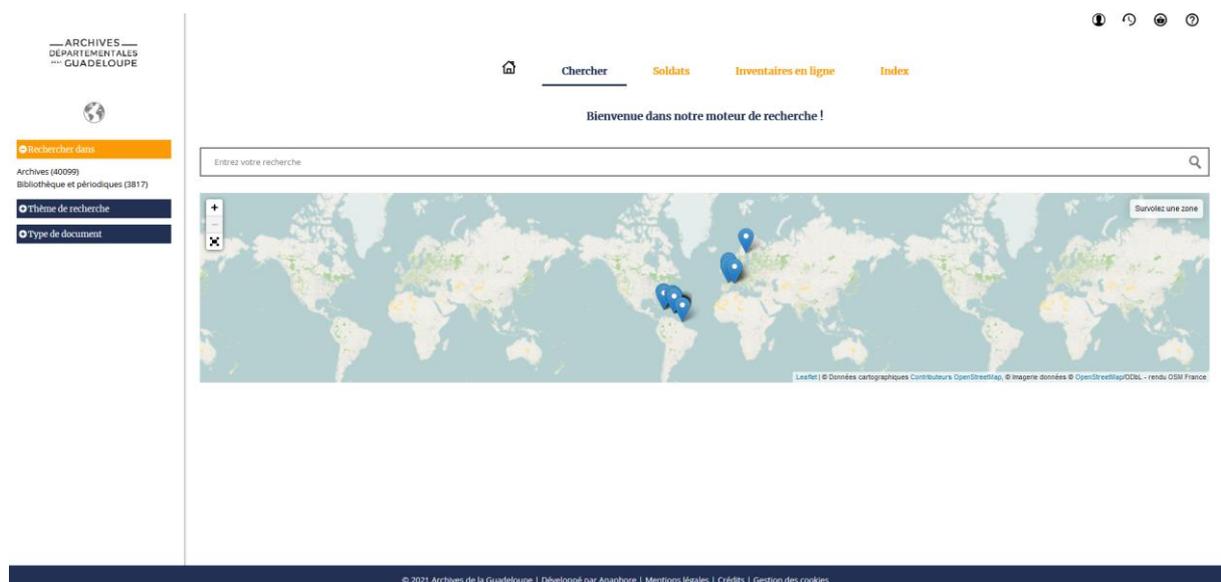
Bienvenue sur la page de prise en main de notre moteur de recherche. Vous trouverez ci-après les informations relatives au fonctionnement de notre moteur de recherche et de notre visionneuse.

## Partie 1 : le moteur de recherche

Notre moteur de recherche vous permet de réaliser vos recherches selon différentes entrées :

- l'onglet « Chercher » dédié à la recherche générale ;
- l'onglet « Soldats » dédié à la recherche de fiches matricule militaire ;
- l'onglet « Inventaires en ligne » vous permettant d'accéder aux inventaires numériques par l'intermédiaire du cadre de classement des Archives départementales.

### L'onglet « Chercher »



L'onglet « Chercher » est le mode de recherche principal dans nos fonds. Il se compose de différentes zones.

#### 1) La barre de recherche

Barre de recherche libre : cette barre est un champ libre. En cliquant à l'intérieur de cette barre vous pouvez entrer des mots-clefs. Lors de votre saisie, des suggestions de recherche apparaissent : ces suggestions sont également cliquables.

Des astuces vous permettent de préciser votre recherche dans la barre de recherche.

- a. Rechercher deux termes : si vous souhaitez combiner deux termes dans le cadre de votre recherche, vous devez séparer les deux mots-clefs avec le terme « AND » (il est important que le terme soit écrit en majuscule).

Par exemple, pour une recherche relative à la Cour d'appel de Basse-Terre : vous pourrez entrer les votre recherche de la manière suivante : basse-terre AND cour d'appel

The screenshot shows the search results page for the query "basse-terre AND cour d'appel". The search bar at the top contains the query. Below the search bar, there are navigation tabs: "Chercher", "Soldats", "Inventaires en ligne", and "Index". The search results are displayed in a list format. The first result is "Cour de cassation - 1973-2001" with a location pin on a world map. The second result is "Cour d'appel de Basse-Terre, Parquet général - versement 1304 W - Relations avec l'administration et les instances judiciaires" with a location pin on a map of Guadeloupe. The search results are numbered 1 to 10 out of 1286.

- b. Rechercher un terme exact : dans le cas où vous souhaitez réaliser une recherche sur un ou des termes exacts, il est important de placer ces termes entre guillemets

Par exemple, dans le cadre de la recherche précédente, la même recherche sera formulée de la façon suivante : basse-terre AND « cour d'appel »

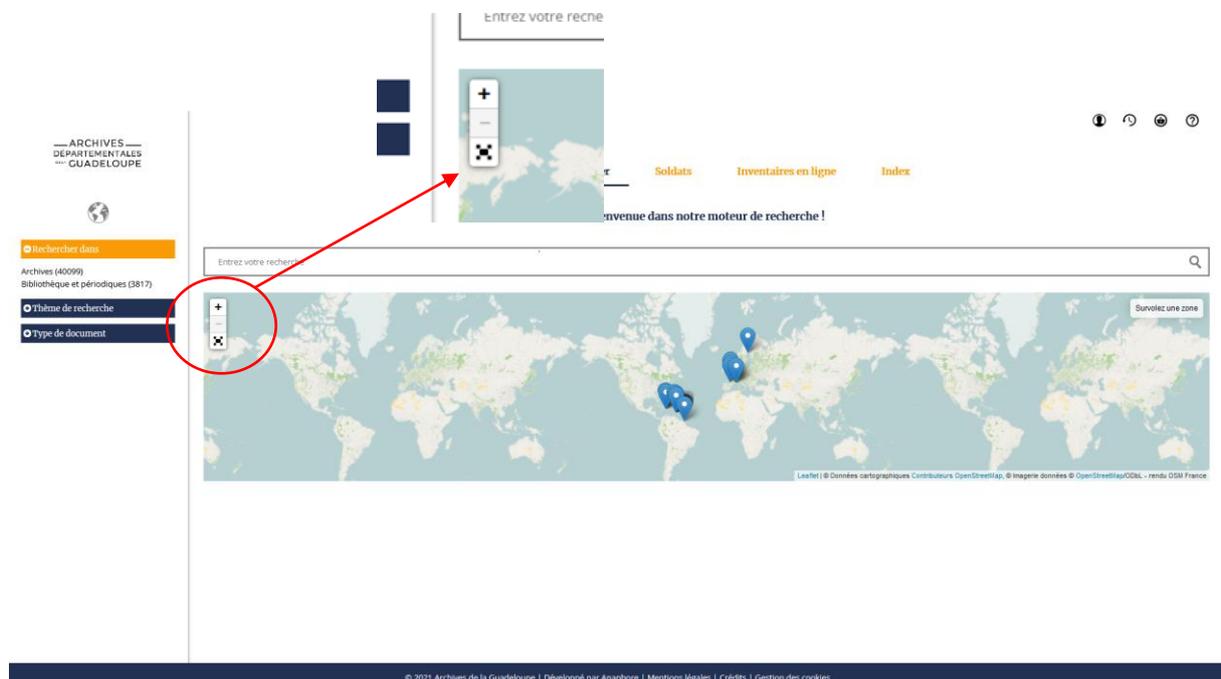
The screenshot shows the search results page for the query "basse-terre AND « cour d'appel »". The search bar at the top contains the query. Below the search bar, there are navigation tabs: "Chercher", "Soldats", "Inventaires en ligne", and "Index". The search results are displayed in a list format. The first result is "Cour d'appel de Basse-Terre, Cour d'assises de la Guadeloupe - versement 1323 W" with a location pin on a world map. The second result is "Cour d'appel - 1983-2000" with a location pin on a map of Guadeloupe. The search results are numbered 1 to 10 out of 838.

De la même manière, si vous souhaitez rechercher une cote précise, il faudra l'inscrire entre guillemets. Par exemple : « 1304 W 1 », chaque élément de la cote sera séparé par un espace.

## II) Rechercher par la carte :

Vous avez la possibilité de réaliser des recherches par l'intermédiaire du planisphère. Si celle-ci n'apparaît pas automatiquement vous pouvez appuyer sur le bouton de la mappemonde en haut à gauche de la page.

- a. Vous pouvez agrandir et réduire l'échelle via les boutons disponibles dans le coin supérieur gauche du planisphère ou par la roulette de votre souris.



The screenshot displays the search interface of the Archives de la Guadeloupe. At the top left, the logo 'ARCHIVES DÉPARTEMENTALES GUADELOUPE' is visible. A search bar contains the text 'Entrez votre recherche'. Below the search bar, there are three tabs: 'Soldats', 'Inventaires en ligne', and 'Index'. A red arrow points to a small map in the top right corner, which has zoom controls (+, -, and a square icon). Below this, a larger world map is shown with several blue location pins. A red circle highlights the zoom controls on the left side of this larger map. The footer contains the text: '© 2021 Archives de la Guadeloupe | Développé par Anaphore | Mentions légales | Crédits | Gestion des cookies'.

Les pictogrammes 

Les pictogramme bleus sont cliquables et permettent d'afficher l'ensemble des résultats indexés à la localité sélectionnée.

### III) Les recherches à facettes.

Le système de recherche à facettes permet l'entrée dans les fonds d'archives et collections de bibliothèque, mais permet aussi d'affiner les résultats de recherche issus des recherches précédentes.

Les différentes facettes disponibles s'affichent dans la partie gauche de l'écran

Au nombre de trois à votre arrivée sur la page de recherche, de nouvelles facettes apparaissent et s'affinent au fur et à mesure de votre parcours dans l'ordre du nombre d'occurrence.

La dernière ligne de chaque facette intitulée « Afficher plus » permet d'avoir accès à l'ensemble des critères de tri concernant cette dernière : vous pourrez notamment classer les résultats au sein de cette facette par ordre alphabétique.

## IV) Présentation des résultats de recherche

A l'issue de votre recherche, et quel que soit le mode de recherche, vous avez la possibilité d'imprimer, de présenter et de classer vos résultats de recherche par l'intermédiaire des zones ci-dessous.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA GUADELOUPE

Chercher Soldats Inventaires en ligne Index

basse-terre AND "cour d'appel"

Conserv. les filtres

Lancer une nouvelle recherche

Résultats 1 à 10 sur 838

Ordre

Cour d'appel - 1983-2000  
1323 W 1-219  
Grand domaine de recherche : Archives  
Mot matière thésauros : justice  
Organisme : France. [Cour d'appel \(Basse-Terre\)](#)  
Lieu : Guadeloupe (France)

Cour d'appel de Basse-Terre. Parquet général : versement 1304 W

Cour d'appel de Basse-Terre. Parquet général : versement 1304 W • 1963-2001

© 2021 Archives de la Guadeloupe | Développé par Anaphore | Mentions légales | Crédits | Gestion des cookies

## L'onglet « Soldats »

Cet onglet spécifique est destiné à rechercher un conscrit dans les séries des matricules militaires numérisés et indexés nominativement. Pour plus d'informations relatives à cette série, vous pouvez consulter le guide de recherche correspondant.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES GUADELOUPE

Chercher Soldats Inventaires en ligne Index

Bienvenue dans notre moteur de recherche !

Entrez votre recherche

Frise chronologique (1890-1920)

Mappemonde

© 2021 Archives de la Guadeloupe | Développé par Anaphore | Mentions légales | Crédits | Gestion des cookies

La recherche dans les matricules militaires suit les mêmes principes que l'onglet « Rechercher ». Vous avez donc la possibilité de rechercher par :

- Barre de recherche en saisissant un nom (et en cliquant sur les suggestions) ;
- Frise chronologique : la frise chronologique vous permet de sélectionner une période. Les dates indiquées sont établies à partir de l'année de conscription, c'est-à-dire de la classe ;
- Mappemonde : sur ce planisphère, les pictogrammes représentent les lieux de naissance des conscrits ;
- Facettes : les facettes de cet onglet sont fixes. Elle vous permet de rechercher un nom, une année ou période de naissance, un lieu de naissance ou une année de conscription.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES GUADELOUPE

Chercher Soldats Inventaires en ligne Index

Entrez votre recherche

Conservation des filtres

Lancer une nouvelle recherche

Frise chronologique (1891-1896)

Mappemonde

Résultats 1 à 20 sur 4649

Matricule	Nom	Prénoms	Année de naissance	Lieu de naissance	Classe	Cote
441	Landou	Paul Auguste	1871	Morne-à-l'Eau (Guadeloupe, France)	1891	1 R 27
190	Gallas	Joseph Gaëtan	1871	Capesterre-de-Marie-Galante (Guadeloupe, France)	1891	1 R 27
311	Boiny	Octave Didier	1872	Pointe-à-Pître (Guadeloupe, France)	1892	1 R 29

© 2021 Archives de la Guadeloupe | Développé par Anaphore | Mentions légales | Crédits | Gestion des cookies

Quel que soit le mode de recherche choisi, les résultats de cette recherche apparaîtront sous forme de tableau imprimable dont vous avez la possibilité de choisir le mode de classement, par l'intermédiaire de la liste déroulante « ordre » ou en cliquant sur l'intitulé de l'en-tête du tableau.

## L'onglet « Instruments de recherche »

L'onglet « Instrument de recherche » permet d'accéder à la liste des instruments de recherche organisée méthodiquement et chronologiquement dans le cadre de classement des Archives départementales de la Guadeloupe.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES GUADELOUPE

Sommaire  
Présentation  
Contenu  
Informations bibliographiques  
Plan de classement  
Archives publiques  
Archives entrées par voie extraordinaire  
Bibliothèques et Dépôt légal  
Reproductions de documents  
Non classé

Chercher Soldats Inventaires en ligne Index

**Cadre de classement des Archives départementales de la Guadeloupe**  
par Audrey FERMENT, adjoint du patrimoine et Pierre MONDAIN, attaché de conservation du patrimoine ; sous la direction de Benoît JULLIEN, Conservateur général du patrimoine, directeur des Archives départementales de la Guadeloupe

Présentation  
Contenu

- Archives publiques
  - Époque coloniale
    - Série B : Cours et juridictions
      - Sous-série 1 B - Conseil souverain de la Guadeloupe Consulter l'inventaire 1 B
    - Série C : Fonds des gouverneurs et du gouvernement de la Guadeloupe
      - Série C - Fonds des gouverneurs et du Gouvernement de la Guadeloupe Consulter l'inventaire 1 C
  - Époque révolutionnaire (1792-1816)
    - Série L : Administration et tribunaux de la période révolutionnaire
      - Sous-série 1 L - Administration générale révolutionnaire Consulter l'inventaire 1 L
      - Sous-série 2 L - Tribunal des prises de Basse-Terre Consulter l'inventaire 2 L
  - Époque moderne (1816-1947)
    - Série K : Lois, ordonnances arrêtés
      - Sous-série 1 K - Bulletin des Lois Consulter l'inventaire 1 K
      - Sous-série 2 K - Journal officiel de la République Française Consulter l'inventaire 2 K
      - Sous-série 3 K - Publications officielles du Gouvernement de la Guadeloupe Consulter l'inventaire 3 K
      - Sous-série 4 K - Arrêtés et décisions du Gouverneur Consulter l'inventaire 4 K
      - Sous-série 5 K - Conseil privé Consulter l'inventaire 5 K
    - Série M : Administration générale et économie
      - Sous-série 1 M - Cabinet du Gouverneur Consulter l'inventaire 1 M
      - Sous-série 2 M - Personnel de la Colonie Consulter l'inventaire 2 M
      - Sous-série 3 M - Pribosches, élections Consulter l'inventaire 3 M
      - Sous-série 4 M - Police, Justice Consulter l'inventaire 4 M
      - Sous-série 6 M - Population, affaires économiques, statistiques
      - Sous-série 7 M - Agriculture, Eaux et forêts Consulter l'inventaire 7 M
      - Sous-série 8 M - Commerce et tourisme Consulter l'inventaire 8 M
      - Sous-série 10 M - Travail et main d'oeuvre Consulter l'inventaire 10 M

La navigation dans le cadre de classement est facilitée par les facettes disponibles en partie gauche de l'écran puisqu'elle vous permet d'accéder directement aux titres et sous-titres du cadre de classement.

Les instruments de recherche peuvent être consultés en cliquant sur le lien « Consulter l'inventaire » à la fin de chaque ligne. Il peut arriver qu'une série, ou une sous-série ne présente pas ce lien « Consulter l'inventaire » : cela signifie qu'un instrument de recherche existe mais qu'il se présente uniquement sous sa forme papier, consultable en salle de recherche. Enfin, il peut arriver qu'un fonds soit dépourvu d'instrument de recherche : dans ce cas, cette série ou sous-série ne figure pas dans la liste des inventaires.

Une fois que vous avez cliqué sur un inventaire en particulier, une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous permettant de naviguer au sein de cet instrument de recherche.







[Chercher](#)
[Soldats](#)
[Inventaires en ligne](#)
[Index](#)

**ARCHIVES DÉPARTEMENTALES GUADELOUPE**

Entrez votre recherche

Chercher dans le document courant  
**Sommaire**  
 Présentation  
 Contenu  
 Informations bibliographiques  
 Plan de classement  
 Relations avec l'administration et les instances judiciaires  
**Activité civile et pénale**

**Activité administrative, civile et pénale du parquet général de la cour d'appel de Basse-Terre (1963-2001)**  
 par Hélène SERVANT, Conservateur en chef du patrimoine, Directrice des Archives départementales et Marie BARTHÉLEMY, attachée de conservation du patrimoine ; sous la direction d'Hélène SERVANT, Conservateur en chef du patrimoine, Directrice des Archives départementales

**Présentation**  
**Contenu**

Plier tout | Déplier tout

- Relations avec l'administration et les instances judiciaires • 1963-2001 - 1304 W 1-36
- Ministère de la Justice (Chancellerie) • 1963-1996 - 1304 W 1-12
- Correspondance • 1963-1996 - 1304 W 1-11
  - Direction des services judiciaires • 1963-1980 - 1304 W 1
  - Direction des affaires civiles et du sceau • 1979-1988 - 1304 W 2
  - Direction des affaires judiciaires • 1975-1992 - 1304 W 3
  - Direction des affaires criminelles et des grâces • 1979-1990 - 1304 W 4
  - Direction des affaires criminelles et des grâces, bureau de l'action publique • 1974-1985 - 1304 W 5
  - Direction de l'administration pénitentiaire • 1979-1993 - 1304 W 6
  - Direction de l'administration pénitentiaire • 1978-1988 - 1304 W 7
  - Direction de l'administration pénitentiaire • 1983-1993 - 1304 W 8
  - Direction de la protection judiciaire de la jeunesse (1975, 1991-1996) - 1304 W 9
  - Direction de l'administration générale et de l'équipement • 1978-1991 - 1304 W 10
  - Inspection générale des services judiciaires • Décembre 1987 - 1304 W 11
- Visites ministérielles • 1978-1979 - 1304 W 12
  - Visite du garde des sceaux Alain Peyrefitte, 3 mars 1979 - 1304 W 12
- Assemblées représentatives • 1975-1979 - 1304 W 13-14
  - Mission de la commission sénatoriale des lois constitutionnelles, le 8 février 1975 - 1304 W 13
  - Assemblée nationale, commission des lois • 1979 - 1304 W 14
- Cour de cassation • 1973-2001 - 1304 W 15-35
- Désignation de juridictions, cassation d'arrêts • 1973-2001 - 1304 W 15-34
  - Enregistrement des affaires civiles transmises au parquet général, après cassation • 1973-1996 - 1304 W 15
- Procédures • 1979-2001 - 1304 W 16-34
  - Dossiers ouverts en 1979 - 1304 W 16
  - Dossiers ouverts en 1980 - 1304 W 17
  - Dossiers ouverts en 1981 - 1304 W 18

© 2021 Archives de la Guadeloupe | Développé par Anaphore | Mentions légales | Crédits | Gestion des cookies

La partie gauche de l'écran permet de naviguer dans l'instrument de recherche sélectionné par l'intermédiaire des facettes qui reprennent les différents titres de l'instrument de recherche. Une zone de recherche est également disponible dans cette zone : elle permet de rechercher un mot clef au sein de cet instrument de recherche.

La partie centrale permet de consulter les différentes notices de description mises à votre disposition. Vous pouvez avoir accès, dans une nouvelle fenêtre, à des notices plus détaillées au niveau des titres et des articles, en cliquant sur la notice qui vous intéresse. Cette nouvelle fenêtre vous permettra également de consulter les vues numériques quand elles existent ou des documents pouvant être liés (onglet Fichiers liés).

Archives de la Guadeloupe

635 Description détaillée

Archives communales de Bouillante > État civil > Esclaves > Naissances, mariages, décès

1841 (1er janvier - 31 décembre) 

Description Fichiers liés 

**Date de l'unité documentaire**  
1er janvier-31 décembre 1841

**Description physique**

**Registre**  
Oui

**Statut juridique**  
Archives publiques

**Descripteurs**  
Grand domaine de recherche : Archives  
Domaine de recherche : Généalogie  
Sous-domaine de recherche : État civil  
Typologie documentaire : état civil  
Typologie documentaire : acte  
Typologie documentaire : naissance • mariage • décès  
Mot matière libre : esclave  
Organisme : Bouillante (Guadeloupe, France)  
Lieu : Bouillante (Guadeloupe, France)

**Cotes extrêmes** 2 E DEPOT 57

Sous-domaine de recherche : État civil

Lorsque le symbole de l'œil apparaît (  ) des vues numériques issues de nos campagnes de numérisation sont consultables. Vous pouvez alors cliquer sur ce symbole qui vous enverra vers la fenêtre vous permettant d'accéder à la visionneuse. Lorsque l'article sélectionné a été numérisé, vous pourrez également le consulter sans cliquer sur le symbole œil en cliquant sur l'onglet « Fichiers liés » de la zone de description détaillée.

## Partie 2 : la visionneuse

1



2



3



La visionneuse vous permet de consulter les vues numériques issues des campagnes de numérisations successives. Elle se compose de trois zones principales :

- 1 : La bannière ;
- 2 : Une zone de consultation ;
- 3 : Une zone de réglage.

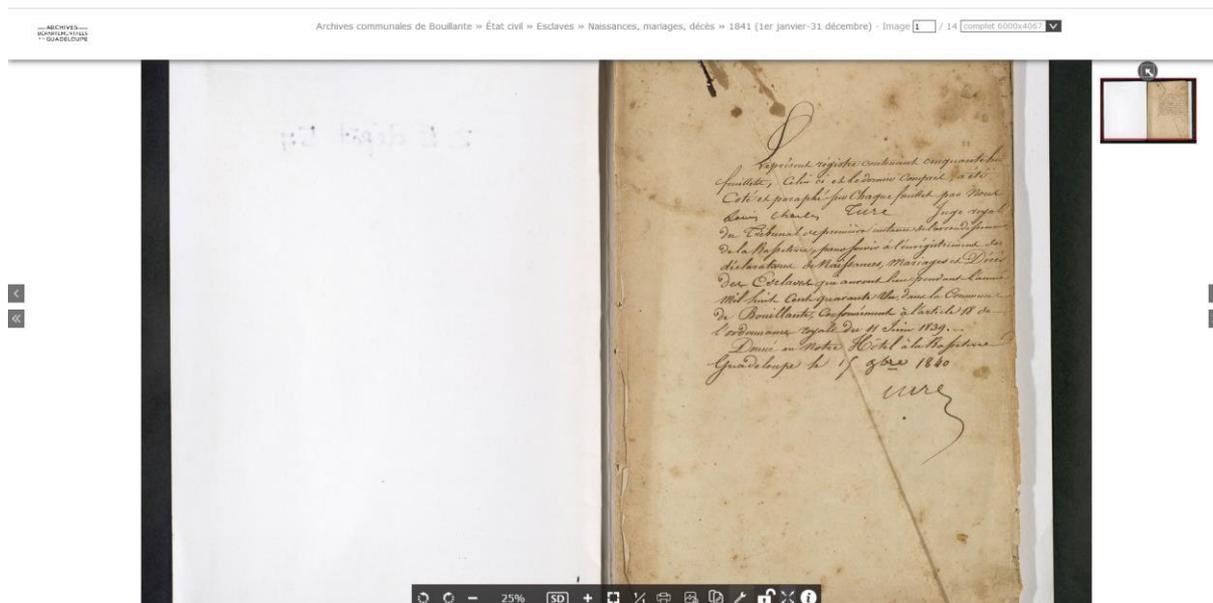
### I) La bannière

Par l'intermédiaire d'un fil d'Ariane, vous avez la possibilité de vérifier où se situe la vue numérique dans les fonds des Archives départementales. Cette zone vous permet également de vous situer dans le registre avec l'indication de la page en cours de consultation et de sélectionner une page spécifique. Enfin, vous avez la possibilité de régler la qualité de l'image, la visionneuse vous permettant de basculer d'une vue basse définition par défaut, permettant un défilement fluide des vues, vers une qualité haute vous permettant de profiter pleinement de la haute qualité de notre numérisation.

### II) La zone de consultation

Cette zone est dédiée à la lecture des images numérisées. L'espace central est l'espace de consultation dans lequel l'image consultée s'affiche. Vous avez la possibilité de faire défiler les images d'un même article par l'intermédiaire des boutons flèche gauche (pour revenir en arrière) et flèche droite (pour avancer) sur les bords droits et gauche de l'écran vous pourrez faire défiler =les images une à une ou par pas de 10. Comme vu plus haut, vous avez également la possibilité de choisir le numéro de vu dans la bannière.

Enfin, la vignette en haut à droite de la zone de consultation vous permet de vous situer sur la vue, notamment quand le zoom est activé.



### III) La zone de réglage



Cette zone située en bas de la page permet de réaliser l'ensemble des réglages ainsi que les impressions des images numérisées.



Ces boutons permettent de faire pivoter l'image par saut de 90°c dans le sens inverse des aiguilles d'une montre et dans le sens des aiguilles d'une montre.



Cet ensemble de bouton concerne l'échelle de grossissement et, par conséquent, de qualité de l'image. De la même manière que vue dans la zone d'indentification, vous avez la possibilité de passer de la basse définition d'image (SD) à la haute définition (HD).

Vous avez également la possibilité de dézoomer et zoomer avec les boutons « - » et « + » et de saisir directement l'échelle souhaitée. Pour revenir à une échelle ajustée à l'écran, vous pouvez appuyer sur le bouton représentant un cadre. Enfin, le bouton 1/1 permet d'ajuster l'image à l'échelle 1, c'est-à-dire à sa taille normale.



Ces trois boutons vous permettent de sauvegarder l'image soit, en l'exportant au format .PDF avec possibilité d'imprimer, soit en la téléchargeant au format .jpeg soit en générant le « lien ark » que vous pourrez coller dans vos document.

Le lien ark est un lien pérenne attribué à un objet archivistique, ici, une image. Ce lien que vous pourrez copier/coller dans vos documents vous permettra de retrouver facilement cette image.



Ces trois boutons concernent les paramètres de l'image. Ainsi l'icône clef à molette ouvrira la fenêtre de paramétrage de l'image et de la fenêtre de la visionneuse.

**Paramètres de l'image** ✕

Contraste: 0.00 [slider]

Luminosité : 0.00 [slider]

Négatif:

Navigateur : affiché ▾

Bannière du haut : affiché ▾

Position par défaut: centré ▾

Réinitialiser    Définir

Ils vous permettent de régler :

- Le contraste : ce paramètre vous permet de faire varier la luminosité entre les parties sombres et les parties claires. Vous pouvez l'ajuster en entrant directement une valeur ou en utilisant le curseur ;
- La luminosité : ce paramètre permet d'ajuster la quantité de lumière de émise par l'image. Vous pouvez l'ajuster en entrant directement une valeur ou en utilisant le curseur ;
- Négatif / positif : lorsque vous cochez cette case, l'image passe en négatif, c'est-à-dire, que la couleur des images s'inverse par rapport à l'image en positif.
- Navigateur : permet d'afficher ou de cacher le navigateur, c'est-à-dire la vignette à droite de l'image permettant notamment de se situer par l'intermédiaire du cadre rouge, dans l'image consultée ;
- Bannière du haut : permet d'afficher ou de cacher la bannière haut ;
- Position par défaut : permet d'ajuster la position de l'image par défaut dans la visionneuse

Attention : pour le moment, les ajustements des paramètres de l'image ne sont pas réalisés en temps réel. Il est impératif de cliquer sur le bouton « Définir » pour que les réglages choisis s'appliquent à l'image.

L'icône cadenas permet de verrouiller les réglages que vous avez réalisés et de les conserver pour les vues suivantes. Si ce cadenas n'est pas verrouillé, les paramètres reviendront aux paramètres par défaut lors du défilement des images.

L'icône représentant des flèches vers l'extérieur permet de passer en mode plein écran et ainsi bénéficier d'une immersion totale dans le document. Vous pouvez quitter ce mode en appuyant sur la touche « echap » de votre clavier.



Cet icône permet d'obtenir les informations complémentaires sur l'image, comme le titre de la description et la cote du document.